



Algemene voorwaarden Zorgdidactiek en Docprof

Artikel 1. Definities

Oprachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een cursus, dan wel het verkrijgen van het advies is gesloten.

Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de cursus deelneemt.

Advieswerk: redactiewerk, opstellen van documenten, projectmanagement.

Cursus: cursus, training, seminar, workshop, team- of individuele coaching, bemiddeling of enige andere bijeenkomst met als doel het verschaffen van inzicht, het overbrengen en of vergroten van kennis en of vaardigheden.

Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Zorgdidactiek: statutaire naam van eenmanszaak vertegenwoordigd door Emmy Wittenberg. Werkzaam binnen korte beroepsopleidingen. Zorgdidactiek is handelend onder de naam Docprof. Docprof is CRKBO erkend als opleidingsinstelling. Emmy Wittenberg is CRKBO geregistreerd docent en gecertificeerd trainer NOBTRA®.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van Docprof.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden worden door Docprof uitdrukkelijk en schriftelijk bevestigd.
3. Het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 3 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Voor individuele inschrijvingen (open inschrijving) gelden leveringsvoorwaarden.
5. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

Artikel 3. Overeenkomst ter zake cursussen of adviezen

1. Ter zake zal opdrachtgever een offerte aanvragen bij Docprof.
2. Geldigheidsduur van de offerte is tot 30 dagen na verzenddatum.
3. De overeenkomst komt tot stand door acceptatie van de offerte.
4. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. Docprof is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

Artikel 4. Tarieven

1. Het tarief wordt vooraf overeengekomen en vermeld in een offerte die bindend is gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
2. Het tarief is exclusief reiskosten à € 0,55 per kilometer en parkeerkosten, tenzij inclusief vermeld.
3. Voor het voorbereiden en uitvoeren van cursussen geldt een BTW tarief van 0%. Voor intervisiebegeleiding en advieswerk geldt een btw-tarief van 21%.

Artikel 5. Betaling

1. Voor deelnemers (consumenten) geldt een bedenktijd van 14 dagen. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.
2. Na acceptatie van de offerte als bedoeld in artikel 3 en afgelopen van de eventuele bedenktijd zendt Docprof een factuur met betrekking tot de cursus aan de opdrachtgever.
3. Betaling door de opdrachtgever geschiedt binnen 1 maand na factuurdatum door middel van storting op een door Docprof aangewezen bankrekening.
4. Advieswerk wordt achteraf gefactureerd, op basis van nacalculatie.



5. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele. Indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Docprof voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman of advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

Artikel 6. Annulering cursus door de opdrachtgever

1. Kosteloze annulering door de opdrachtgever van de overeenkomst ter zake een cursus is uitsluitend mogelijk tot uiterlijk vier (4) weken voor de geplande eerste cursusdag.
2. Bij annulering van 14 dagen tot en met 30 dagen voor de eerste cursusdag wordt 50% in rekening gebracht.
3. Bij annulering van zes tot en met dertien dagen voor de eerste cursusdag wordt 75% in rekening gebracht.
4. Bij annulering van nul tot en met vijf dagen voor de eerste cursusdag is 100% van het cursusgeld verschuldigd.
5. Annulering door de opdrachtgever van de cursusovereenkomst na aanvang van de cursus is niet mogelijk.
6. Terugbetalingen worden binnen één maand uitgevoerd door DocProf.

Artikel 7. Annulering door Docprof

1. Docprof garandeert het doorgaan van de cursus, behalve indien sprake is van overmacht. Bij ziekte van de trainer zal een vervangende trainer worden gezocht.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Docprof geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Docprof niet in staat is zijn haar verplichtingen na te komen. Daaronder worden in ieder geval, maar niet uitsluitend begrepen: brand, ongeval, werkstaking, ziekte, noodweer, terreuraanslagen, oproer, oorlog, maatregelen van overheidswege en transportbelemmeringen.
3. Tijdens de overmacht worden de verplichtingen van Docprof opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Docprof niet mogelijk is, langer duurt dan een maand, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien Docprof bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Docprof gerechtigd het reeds uitgevoerde afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen, als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
5. Terugbetalingen worden binnen één maand uitgevoerd door DocProf.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Docprof is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een cursus van Docprof of de annulering van de cursusovereenkomst door Docprof, tenzij aan Docprof opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien Docprof op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 9. Intellectuele eigendom

1. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever. De rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken producten met betrekking tot de cursus worden door Docprof voorbehouden.



2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Docprof is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en of gedeelten en of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren of te exploiteren. Kopieën voor eigen gebruik mogen, mits de bron duidelijk wordt vermeld.

Artikel 10. Reclame

1. De opdrachtgever dient een reclame met betrekking tot de uitvoering van de cursusovereenkomst of een met de cursus samenhangende administratieve procedure schriftelijk kenbaar te maken binnen 8 dagen na aanvang van de cursus en deze te richten aan de directie van Docprof. Aangaande de reclame zal een schriftelijke reactie volgen.
2. Reclames aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 1 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

Artikel 11. Ethische gedragscode

1. Docprof onderschrijft de ethische gedragscode van de Nederlandse Orde van Beroepstrainers (NOBTRA).
2. Deze gedragscode waarborgt professionele en ethische richtlijnen met betrekking tot integriteit, respect, vertrouwelijkheid en verantwoordelijkheid binnen de dienstverlening van Docprof.
3. De volledige ethische gedragscode van NOBTRA is te downloaden via de website van NOBTRA.
4. Docprof verwacht van alle betrokkenen binnen haar dienstverlening dat zij handelen in overeenstemming met deze gedragscode.

Artikel 12. Klachten

1. We doen ons uiterste best om onze opleidingen en trainingen te verzorgen volgens de geldende professionele normen. Toch kan het dat je ergens niet tevreden over bent. Dat betreuren we zeer. We hopen dat je in dat geval met ons in gesprek wilt gaan, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen.
2. Vind je dat we onze verplichtingen niet zijn nagekomen? Dan kun je een klacht bij ons indienen via emmy@docprof.nl. Vermeld daarbij duidelijk waar je bezwaar tegen hebt, waarom je bezwaar maakt en wat je van ons verwacht. We bevestigen binnen een week dat we je klacht hebben ontvangen en nemen deze in behandeling. Je klacht wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Binnen vier weken wordt je klacht afgehandeld. Mocht er meer tijd nodig zijn, bijvoorbeeld voor aanvullend onderzoek, dan laten we je dat weten en geven we aan wanneer je een reactie kunt verwachten. Je klacht en de afhandeling daarvan worden geregistreerd en gedurende twee jaar bewaard.
3. Ben je na onze reactie nog steeds ontevreden? Of wil je je klacht liever rechtstreeks elders neerleggen? Dan kun je je wenden tot de Klachtencommissie van NOBTRA. Deze vind je op hun website: www.nobtra.nl. De uitspraak van de NOBTRA Klachtencommissie is beslissend en bindend voor ons. Eventuele consequenties van de uitspraak handelen we snel af.

Artikel 11. Toepasselijk recht

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van Docprof en overeenkomsten tussen Docprof en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts) handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij het bevoegd gerecht.